

土木与水利工程院系（中心）主任、副主任

岗位负责人换届选举实施方案

根据学校第六轮干部人事制度改革和领导干部换届选举、竞聘工作有关文件精神和工作部署，为加强我院基层组织建设和完善落实教学、科研、学科建设责任体系，切实提升人才培养、教学科研团队建设、学科学位建设及日常管理工作水平，着力增强基层教学组织单位的活力，现结合我院工作实际，经院党委研究，报学校有关部门同意，决定进行学院二级单位换届选举工作。为保证工作顺利开展，现将换届选举工作有关实施方案通知如下：

一、指导思想和原则

（一）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻新时代党的组织工作路线，根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》等有关文件精神 and 学校干部选拔任用工作的有关规定，以优化学院二级单位管理队伍结构、提高工作能力、增强工作活力为着力点，推进二级单位工作科学化、民主化、规范化、制度化建设，努力建设一支开拓进取、服务意识强和执行有力、充满活力的年轻管理队伍，为学院改革、建设与发展提供坚强有力的组织保证。

（二）换届选举工作必须坚持下列原则：

- 1.德才兼备、注重实绩、群众公认原则；
- 2.公平、公开、公正、择优原则；
- 3.民主集中制原则；
- 4.服从和服务于学院大局原则。

二、岗位设置及任职条件

（一）根据各系（中）实际工作需要，设置相应岗位职数。

序号	单位	主任	副主任	备注
1	建筑工程系	1	2	
2	道路与桥梁工程系	1	2	

序号	单位	主任	副主任	备注
3	工程力学系	1	1	
4	水利水电工程系	1	1	
5	市政工程系	1	1	
6	建筑环境与技术工程系	1	1	
7	测绘工程系	1	1	
8	城市建设工程系	1	1	
9	实验中心	1	2	

（二）各岗位任职基本条件

1. 具有较高的政治理论水平和良好的师德师风表现，作风正派，清正廉洁。
2. 具有强烈的事业心和大局意识，服从学院的统一安排，有较强的组织协调能力，精力充沛，愿意投入时间和精力进行管理工作。
3. 具有丰富的教学经验和较高的学术水平，应具有高级专业技术职务，仍在一线开展教学科研工作。
4. 年龄原则上不超过 50 岁，身心健康。

三、系（中心）主任、副主任岗位职责

（一）系主任岗位职责

1. 负责本学科专业的规划与建设；
2. 负责本学科本科生及研究生培养方案的制定；
3. 负责本学科专业的教学质量监督；
4. 牵头组织本系重大课题的申报，组织本系教师与大型企事业单位对接相关科研课题；负责推动学科建设。
5. 负责师资队伍规划；

6. 负责本系硕、博士学位授权点的申报、专业评估（认证）工作、一流本科建设；

7. 负责对外交流与合作，系文化内涵建设；

8. 负责学院分校友会涉及本系校友的相关联系工作；

9. 服从学院的安排，完成其它相关工作。

（二）系副主任岗位职责

1、系副主任（教学）岗位职责

（1）负责教师教学能力培养（教师讲课比赛、网络教学等）、教学过程管理（教学评价、教学资料归档等）、实习基地建设及实习工作的开展；

（2）负责组织创新创业竞赛活动的组织和实施；

（3）负责本学科本科生和研究生各类考试的出题工作及监督；

（4）负责教学实验室的建设；

（5）协助系主任完成本系硕、博士学位授权点的申报、专业评估（认证）工作、一流本科建设；

（6）完成院领导、系主任交办的其它工作。

2、系副主任（科研）岗位职责

（1）协助系主任制订本系学科建设规划，并具体实施完成；

（2）协助系主任制订科研工作规划，组织本系教师申报各类科研项目和课题，组织本系教师申报各类科研奖励，督促检查科研进度和经费的使用。

（3）组织申报国家、省科研平台与基地的申报，并监督和检查科研平台运行情况。

（4）定期组织学术交流，邀请知名专家来系交流合作，并组织开展机关学术活动。

（5）负责全系教师，尤其青年教师的科研能力培训。

（6）完成院领导、系主任交办的其它工作。

（三）实验中心主任岗位职责

- 1、负责实验中心建设规划和制度建设，并监督和检查实施情况。
- 2、负责实验中心日常工作，安排实验中心工作人员的分工，制定岗位职责，组织并领导完成实验中心工作任务；
- 3、负责实验室的安全，并监督实验室安全管理。
- 4、认真执行学校和学院关于实验室建设和管理的各项决议和规定，并负责落实；
- 5、积极组织实验室建设与管理、实验教学研究与实验改革工作；
- 6、积极组织安排实验中心对外服务工作。
- 7、完成院领导交办的其他工作。

（四）实验中心副主任岗位职责

1、实验中心副主任（教学）岗位职责

- （1）分管实验中心教学实验室的规划、管理和建设工作。
- （2）根据各本科专业培养方案的要求，组织制定、修订实验教学大纲和实验教学计划，组织编写实验讲义或实验指导书等工作。
- （3）负责各本科专业实验教学工作的有序开展；
- （4）负责规划和制定教学实验室仪器设备的采购方案；
- （5）负责制定和论证实验教学药品、材料等耗材的采购方案，负责仪器设备维修、实验耗材等经费的使用计划制定、使用合理性审核；
- （6）负责实验教学检查、认证评估工作，组织新开实验课，新任实验课教师的试讲工作；
- （7）负责本科各专业办学实验条件建设计划的制定、项目的具体实施工作；
- （8）负责组织做好实验报告评测和归档工作；
- （9）完成学院领导交办的其它教学任务。

2. 实验中心副主任（科研）岗位职责

- （1）协助实验中心主任制订实验中心建设规划和制度建设，

分管实验中心专业、平台基地的规划、管理和制度执行。

(2) 分管实验中心信息化管理手段建设，加强实验室规范化、现代化和科学化的管理；

(3) 分管实验中心的安全，确保实验中心各实验室安全开展教学和科研实验。负责实验中心安全检查和安全教育，并承担实验安全考试和管理；

(4) 组织实验中心建设项目申报工作；

(5) 分管实验中心科研实验仪器、设备等的采购、建设与运行维护；

(6) 完成学院领导交办的其它教学任务。

四、选拔、任用人选产生办法

1. 选拔工作的各个环节坚持公开透明、民主集中原则。

2. 根据单位工作实际和岗位性质等情况，此次换届选举采取自我推荐、竞聘答辩的方式产生任用人选。

3. 学院成立以院长、书记为组长、学院领导班子成员组成的选拔工作小组，负责研究确定选拔各项具体工作。

在综合答辩的基础上，学院按照择优原则，研究确定拟任用人选，报有关部门审核并予以公示，学院以正式文件的方式进行任命。

五、报名及有关要求

竞聘以上岗位的人员，须在 2020 年 9 月 21 日下午 5:00 之前将纸质报名表提交学院党政办公室胡蓓琳老师。

全院教师要高度重视本次学院二级单位教学、科研、实验中心管理岗负责人换届选举工作，遵守纪律，树立风清气正氛围，在换届中若有不正之风，一经发现，严肃处理。

合肥工业大学土木与水利工程学院

2020 年 9 月 16 日